

NORMAS BÁSICAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE SOCIOLOGÍA

(Facultad de Estudios Sociales de la Universidad de Salamanca)

(Tomado de: http://papelesdesociologia.usal.es/Normas_basicas_de_estilo_y_presentacion.doc)

(Escribir sugerencias sobre esta compilación a penades@usal.es)

Las siguientes normas se basan en las de la American Sociological Association (ASA), simplificadas y levemente adaptadas para su uso en español. No existe nada equivalente a dichas normas en castellano. Las normas de estilo de la ASA son ampliamente utilizadas tanto en publicaciones académicas como en los requisitos que se exigen a los trabajos de los estudiantes en las universidades internacionales. Emplear algún tipo de norma es importante para evitar el plagio y para, en el futuro, ser capaz de escribir siguiendo los usos profesionales más exigentes. Estas normas se concentran sobre todo en los aspectos formales más importantes del documento (las citas y las referencias) y en los elementos arquitectónicos más básicos, dejando abiertas algunas cuestiones sobre estilo de presentación (por ejemplo, la justificación derecha es libre, como lo es la separación entre párrafos). Va de suyo que la presentación es siempre sencilla, sin colores, tipos de letra extravagantes o escolares, ni otro material que el papel, la tinta y una grapa (o sus equivalentes electrónicos). De la redacción del trabajo nos ocuparemos en otro documento.

Para más información sobre las normas de estilo de la ASA puede consultarse lo siguiente:

American Sociological Association. 1997. *ASA Style Guide*. 2ª ed. Washington, DC:

American Sociological Association.

American Sociological Association. 2006. *Quick Style Guide for Students Writing Sociology Papers*. Washington, DC: American Sociological Association.

Obtenido el 1 de septiembre de 2006

(<http://www.asanet.org/page.wv?name=Quick+Style+Guide§ion=Sociology+Depts>).

Sobre las diversas normas de estilo, así como sobre la redacción de trabajos de sociología en general, pueden consultarse las siguientes obras:

Johnson, William A., Richard P. Retting, Greg M. Scott y Steve M. Garrison. 2005.
The Sociology Student Writer's Manual. 5ª ed. Upper Saddle River, New Jersey:
Prentice Hall.

The Sociology Writing Group. 2001. *A Guide to Writing Sociology Papers*. 5ª ed.
Nueva York: Worth Publishers.

CITAS Y REFERENCIAS DENTRO DEL TEXTO

Uno de los aspectos esenciales del estilo ASA, y el más ampliamente seguido por todos, es que las citas y referencias a obras de otros autores deben introducirse dentro del texto siempre que sea posible. Con esto se persigue una agilización de la lectura, introduciendo en las referencias sólo la información mínima indispensable. **Las referencias se escriben entre paréntesis** incluyendo el apellido del autor y el año de publicación de la obra citada, sin ningún signo de puntuación entre los mismos. Si se citan palabras textuales se añaden dos puntos, seguidos de la página de donde se obtiene la cita. Si simplemente se parafrasean sus ideas o se exponen sus argumentos no es necesario hacerlo, pero sí referirse al autor y a la obra, naturalmente, pues lo contrario sería plagio. Veamos algunos **ejemplos**.

Si la referencia es a una obra cuando **el nombre del autor ya aparece en la frase**, se incluye sólo la fecha de la obra: La investigación de Hernández (2001) y Fernández (1999) pusieron en claro que...

Si **el autor no ha sido citado en la frase**, se incluye su nombre en la referencia: Lo que coincide con el argumento que afirma que bla bla bla (Fernández 1999).

Si se citan **palabras textuales**, se incluye la página, lo que puede hacerse de tres maneras. Las palabras textuales deben estar señaladas por comillas: Sin embargo, no todos los puntos de vista coinciden: “la tarea de bla bla no ha consistido siempre en bla bla” (Hernández 2001: 35).

O bien: Frente a este punto de vista, Hernández afirma que “la tarea de bla bla no ha consistido siempre en bla bla” (2001: 35).

O bien: Frente a este punto de vista, Hernández (2001) afirma que “la tarea del bla bla no ha consistido siempre en bla bla (p. 35).

Si lo que se cita es **una tabla o un capítulo**, se emplea una coma en lugar de los dos puntos: El consumo de grasas saturadas se ha triplicado en los últimos diez años (Bacterio 2000, tabla 5). Si se desea citar el capítulo: (Bacterio 2000, cap.2).

Los **trabajos con dos autores** se citan siempre empleando los nombres de los dos autores: (Hernández y Fernández 2004). Los trabajos con **tres autores** se citan empleando los tres nombres la primera vez (Hernández, Fernández y Capitán 2005) y empleando la expresión abreviada et al. (latinajo para “y otros”) para los nombres segundo y tercero en sucesivas referencias: (Hernández et al. 2005). Los trabajos de **cuatro o más autores** se citan siempre refiriendo el primer autor seguido de et al. Evidentemente, la relación completa de los nombres, en el orden en que hayan firmado el trabajo, debe aparecer en la bibliografía.

Cuando se desea citar **varios trabajos a la vez**, las referencias se separan por un punto y coma. El orden puede ser cronológico o de importancia para el argumento del autor. Es esencial que se siga siempre el mismo criterio a lo largo del texto. Por ejemplo: (Bacterio 2000; Pi et al. 1997).

Cuando se cita un **autor corporativo o institucional**, debe incluirse el nombre completo de la institución, con las abreviaturas mínimas razonables: (Instituto Nacional de Estadística 2005; U.S. Bureau of Census 2004)

Cuando se cita la **reimpresión de una obra antigua**, debe incluirse la fecha de edición original (Mill [1880] 1998).

Las citas textuales de hasta 40 palabras (entre dos y tres líneas) se incluyen en el texto, señaladas por comillas dobles. Las **citas de más de 40 palabras** deben formar un párrafo aparte, con doble sangría y un tamaño de letra más reducido (por ejemplo, 10 puntos) que el del resto del texto. No se emplean comillas. Citemos unas palabras:

¿Cómo podemos entender y explicar los actos individuales de racismo? A pesar de los extensos debates sobre el lugar del racismo en los Estados Unidos, es sorprendente la escasez de análisis teóricos o empíricos sobre qué es lo que empuja a un individuo a cometer un acto racista. (Frymer 2005: 373).

Las notas a pie de página

Las notas se emplean para explicar o clarificar algo que se dice en el texto o para citar materiales que no se encuentran fácilmente disponibles, como cartas y comunicaciones personales, documentos raros o entrevistas. **Las notas deben emplearse lo menos posible.** Casi siempre es posible incluir la información que contienen las notas o bien en el cuerpo del texto o bien en un apéndice. Las notas pueden presentarse a pie de página o al final del texto. La segunda es la opción requerida por los editores de cualquier publicación, pues la primera es muy cara de imprimir.

TABLAS, GRÁFICOS Y OTROS ELEMENTOS

Las **tablas y los gráficos se numeran separadamente.** La palabra “figura”, para referirse a un gráfico, es un anglicismo. Si se emplean fotografías u otros materiales visuales también se numeran separadamente (como fotografía 1, 2... o imagen 1, 2, etc.). Cada tabla y cada gráfico deben estar **perfectamente rotulados**, con un título descriptivo que acompañe al número, en la parte superior. En las tablas no se deben emplear abreviaturas ni en los rótulos de fila ni en los de columna, salvo en casos especiales, como los nombres de algunas variables estadísticas. En la parte inferior se debe citar la fuente de la tabla o gráfico. Lo ideal es que las tablas y gráficos resulten **inteligibles por sí mismos**, sin recurso al texto en el que se inscriben.

El estilo de las tablas es libre, pero generalmente se prefiere el que omite las líneas de separación verticales y conserva las horizontales.

Toda tabla o gráfico debe contar con **al menos una alusión en el texto.**

Normalmente la alusión se presenta **entre paréntesis.** Por ejemplo: El analfabetismo en España decreció enormemente en el último cuarto de siglo (tabla 7).

Idealmente, los gráficos y tablas se emplazan después de la primera alusión en el texto, o en el lugar conveniente más cercano. Lo recomendado según la ASA es indicar el **emplazamiento** ideal de la tabla, por ejemplo, escribiendo entre dos párrafos las palabras TABLA 3 APROXIMADAMENTE AQUÍ, y adjuntar todas las tablas y los gráficos, por este orden, al final del texto. Sin embargo, esto puede ser innecesario para una edición electrónica, siempre que el autor haya sido capaz de situar el elemento adecuadamente en la página.

Las ecuaciones, con excepción de algunas expresiones breves, se escriben separadamente, empleando una línea aparte, aunque forman parte del párrafo a efectos de los signos de puntuación. Pueden numerarse, empleando un número entre dos

paréntesis en el margen a la derecha de la expresión, de manera que dicho número pueda ser utilizado para sucesivas referencias (por ejemplo, la ecuación (2) estima el analfabetismo como función de la desigualdad).

BIBLIOGRAFÍA

Las **normas más generales** son las siguientes:

Las referencias bibliográficas comienzan en una página nueva, al final del trabajo, encabezada por la palabra BIBLIOGRAFÍA, o bien, REFERENCIAS.

Todos los elementos citados en la bibliografía tienen al menos una referencia en el texto y todos los elementos referidos en el texto tienen una entrada en la bibliografía.

Cada entrada en la bibliografía se escribe empleando la llamada “sangría francesa”, con sangrado en todas las líneas menos la primera.

Las referencias aparecen por orden alfabético de autor. Si hay más de una obra de un mismo autor, se introducen por orden cronológico. Si hay obras de un autor en solitario y obras en las que ese autor es el primer firmante de una obra colectiva, se introducen primero las obras en solitario. Si se cita más de una obra del mismo autor y del mismo año, se ordenan por orden alfabético de título, distinguiéndolos por letras minúsculas junto al año de publicación (1999a, 1999b...).

Escríbase el nombre completo de los autores salvo cuando ellos mismos empleen iniciales.

Si se citan dos obras del mismo autor, el nombre del autor no se vuelve a escribir, sino que se sustituye por seis guiones y un punto: -----.

En las obras de un único autor, se invierte el orden de nombre y apellido o apellidos. En las obras de múltiples autores, esta inversión se aplica sólo al autor que aparece en primer lugar. (Apellido1, Nombre 1 y Nombre 2 Apellido 2). A continuación se introduce el año de publicación. A continuación el título. Todo ello se separa con punto

y seguido. Tras el título, se introduce distinta información dependiendo del tipo de documento (ver ejemplos).

Si la obra no ha sido publicada todavía se escribe “en prensa”. Si no se dispone de la fecha de publicación se escribe s.f.

A continuación veremos **ejemplos** de los modos de citar los documentos más habituales.

Libros

Libro de un autor: Apellido, Nombre. Año de publicación. *Título en cursiva, o subrayado si no se dispusiera de ella.* Ciudad de publicación: Editorial

La ASA exige que se escriba el país de la publicación a continuación de la ciudad, separado por una coma, o la abreviatura del estado de los Estados Unidos a continuación de la ciudad, con la excepción de Nueva York. En Europa nunca se escribe el país, pero sí es frecuente conservar la información del estado, el nombre o la abreviatura, especialmente cuando se trata de ciudades poco conocidas.

Fuller, John Randolph. 2006. *Criminal Justice: Mainstream and Crosscurrents*. Upper Saddle River, Nueva Jersey: Pearson Prentice-Hall.

Libro de más de un autor: Apellido1, Nombre1 y Nombre 2 y Apellido 2. Año de publicación. *Título en cursiva, o subrayado si no se dispusiera de ella.* Ciudad de publicación: Editorial

Arrigo, Bruce A. y Christopher R. Williams. 2004. *Theory, Justice and Social Change: Theoretical Implications and Critical Applications*. Nueva York: Kluwer Academic Publishers.

Ediciones de un libro: se debe indicar la edición cuando es distinta de la primera si se trata de una verdadera *edición*, es decir, un texto revisado y modificado y no una simple reimpresión del material. Hay que tener en cuenta que las editoriales

españolas casi siempre llaman reediciones a lo que no son sino reimpressiones o incluso sucesivas tiradas. Con los libros en inglés no existe posible confusión.

Schwalbe, Michael. 2005. *The Sociologically Examined Life: Pieces of the Conversation*. 3ª ed. Nueva York: McGraw-Hill.

Libros que se vuelve a publicar tras el paso de una cierta cantidad de tiempo (se excluyen las reimpressiones inmediatas, los cambios de tapa dura a rústica, o las ediciones de bolsillo): Se indica el año original entre corchetes antes de la fecha del ejemplar que se cita, por ejemplo [1966]2003.

Artículos y capítulos de libros

Artículos en revistas:

Si, como suele ser el caso en las revistas importantes, la paginación de la revista comienza en cada volumen anual (que suele componerse de varios números periódicos con numeraciones consecutivas) no es necesario incluir el número de la revista, basta el volumen. Si cada número de la revista comienza en la página 1, se introduce el número entre paréntesis, a continuación del volumen. En las revistas españolas lo habitual es que vayan todas numeradas independientemente, sin referencia a ningún volumen anual, por lo que se utilizará este número en su lugar. Nótese que no hay signo de puntuación después del título de la revista.

Apellido, Nombre. Año. “Título entre comillas.” *Nombre de la revista* número del volumen (número de revista si se requiere): página inicial-página final.

Holland, Laurel. 2002. “Reconceptualizing Social Movement Abeyance: The Role of Internal Processes and Culture in Cycles of Movement Abeyance and Resurgence.” *Sociological Focus* 35:297-314.

Capítulos de libros compilados y de obras colectivas:

Apellido, Nombre. Año. “Título del capítulo entre comillas.” Pp. XXX-XXX en *Título del libro en cursiva*, editado (o compilado) por Inicial y Apellido del editor (o compilador). Lugar de publicación: Editorial.

LaFountain, Marc. 2003. “Phenomenology of Violence.” Pp. 496-498 en *Encyclopedia of Murder and Violent Crime*, editada por E. Hickey. Thousand Oaks, CA: Sage.

Otros documentos impresos

Working Papers, estudios, informes etcétera con autor no institucional: Se incluye el número del documento, la institución que lo publica y el lugar donde tiene su domicilio.

Alonso, Sonia. 2005. “Enduring Ethnicity: The Political Survival of Incumbent Ethnic Parties in Western Democracies”. Working Paper N° 221, Centro de Estudios Avanzados en Ciencias Sociales, Instituto Juan March, Madrid.

Trabajos presentados en **congresos**:

Houvouras, Shannon K. 2005. “Raging Hormones? Women’s Construction of Childbearing Emotions.” Presentado en la reunión anual de la Southern Sociological Society, Abril, Charlotte, Carolina del Norte.

Tesis y tesinas.

Herreros Vázquez, Francisco. 2002. “¿Por qué confiar? El problema de la creación del capital social.” Tesis doctoral. Centro de Estudios Avanzados en Ciencias Sociales, Instituto Juan March, Madrid.

Documentos emanados de **instituciones**:

Eurostat. 1995. *Estadística Demográfica 1995*. Luxemburgo: Oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.

Artículos en **periódicos** o revistas no académicas:

Soares, Mario. 2006. “Un nuevo ciclo ibérico”. *El País*, 6 de septiembre, p. 13.

Documentos Electrónicos

Versiones en línea de los periódicos y revistas no académicas:

Savater, Fernando. 2006. “Sin equívocos”. *El País.es*, 9 de septiembre. Obtenido el 10 de septiembre de 2006

(http://www.elpais.es/articulo/elpporopi/20060908elpepiopi_6/Tes/equívocos).

Revistas electrónicas: Se cita el autor, título, volumen (número) pero, en lugar de la paginación, normalmente inexistente, se incluye la dirección url y la fecha de acceso.

Chin, Jeffrey. 2005. “Scholarship of Teaching and Learning”. *Teaching/Learning Matters, ASA’s Newsletter for the Section of Teaching and Learning Sociology* 34 (3).

Obtenido el 9 de septiembre de 2006

(<http://www2.asanet.org/sectionteach/AEvol34no3.pdf>).

Información o documentos obtenidos en **páginas web**. Se indicará el autor cuando sea conocido o cuando el documento pueda atribuirse a un autor institucional. De lo contrario se dejará como obra anónima. Si el documento no tiene fecha, el equivalente a la fecha de publicación es la última fecha de revisión de la página web por parte de sus administradores. Algunas páginas web tienen un nombre editorial, que se referirá en cursiva, otras simplemente son instituciones, cuyo nombre no se subraya.

Movimiento para la resistencia islámica (HAMAS). 1988. “The Covenant of the Islamic Resistance Movement (HAMAS)”. *MidEst Web, Historical Documents*. Obtenido el 9 de septiembre de 2006 (<http://www.mideastweb.org/hamas.htm>).

“Statistical Resources on the Web: Sociology.” 2006. The University of Michigan Library, Documents Center. Accedido el 9 de septiembre de 2006. (<http://www.lib.umich.edu/govdocs/stats.html>).

Instituto Nacional de Estadística. 2006. “Estadística de hipotecas (base 2003). Nota de prensa”. Obtenido el 9 de septiembre de 2006 (<http://www.ine.es/daco/daco42/daco426/h0606c.pdf>).

EJEMPLO DE BILIOGRAFÍA

Bibliografía

- Arrigo, Bruce A. and Christopher R. Williams. 2004. *Theory, Justice and Social Change: Theoretical Implications and Critical Applications*. Nueva York: Kluwer Academic Publishers.
- Carter, J. Scott y Mamadi Corra. En prensa. “Changing Attitudes Toward Women, 1972-1998: Are Religious Fundamentalists Becoming Progressively More Liberal Over Time?” *Michigan Sociological Review*.
- Fitzsimmons, Steve. 2005. “County Schools Budget up 8.3%.” *Times-Georgian Online*, April 26. Obtenido el 26, 2005 (<http://www.times-georgian.com>).
- Houvouras, Shannon K. 2005. “Raging Hormones? Women’s Construction of Childbearing Emotions.” Presentado en la conferencia annual de la Southern Sociological Society, Abril, Charlotte, Carolina del Norte.
- Krebs, Christopher P., Michael Costelloe y David Jenks. 2003. “Drug Control Policy and Smuggling Innovation: A Game-Theoretical Analysis.” *Journal of Drug Issues* 33:133-160.
- Lague, Michelle. 2004. “The Benefits of Therapeutic Horsemanship Activities for Older Adults: An Exploratory Study.” Tesina de M.A., Departamento de Sociología y Criminología, State University of West Georgia, Carrollton, Georgia.
- Luken, Paul y Suzanne Vaughan. 2003a. “‘Active Living’: Transforming the Organization of Retirement and Housing in the U.S.” *Journal of Sociology and Social Welfare* 30:145-169.
- 2003b. “Living Alone in Old Age: Institutionalized Discourse and Women’s Knowledge.” *Sociological Quarterly* 44: 109-131.

Stone, Sandra S., N. Jane McCandless, Michelle Lague, Sharise Thurman y Donald Wilkinson. 2004. “Program Evaluation of the 90-Day, or Short Term Treatment Program Operated by the Georgia Department of Juvenile Justice.” Informe final presentado al Children and Youth Coordinating Council. Informe no publicado.

White House. 2004. “Fact Sheet: Expanding Homeownership for All Americans.” Obtenido el 26 de marzo de 2004 (<http://www.whitehouse.gov/news/releases/2004/03/print/20040315-3.html>).

EJEMPLOS DE TABLA E IMAGEN

Tabla 1: Actitudes hacia la desigualdad: ¿Son las diferencias en ingresos demasiado grandes? (1999)

País	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo
Bulgaria	96,8	1,4	1,8
Hungría	93,1	3,5	3,4
Chile	92,2	3,4	4,5
España	89,3	7,4	3,4
Francia	87,5	7,4	5,1
Alemania occidental	75,7	14,3	10
Suecia	71,1	18,1	10,8
Australia	70,9	17,1	12
Estados Unidos	66,2	21,5	12,4

Fuente: International Social Survey Program 1999

Fotografía 1. Mujeres sufragistas manifestándose frente a la Casa Blanca en 1917.



Fuente: Registros del National Women’s Party, Biblioteca del Congreso, Washington.