

## FASES Y PROCESOS EN LA ELABORACIÓN del TFG

→necesidad de escribir: difusión-transferencia conocimiento (redactar un proyecto, elaborar un trabajo de investigación, informe, artículo, ensayo...TFG)

--> reflexiones sobre **elección del tema**

--> **Articulación-Estructura de un TFG**

**Trabajo Fin de Grado - trabajo de investigación** → (probar o descubrir algo)

- Portada (plantilla, datos básicos: autor, título, tutor, curso, facultad, titulación)
- Índice
- Resumen
- Introducción (formulación tema de manera sugerente, planteada como problema, pertinencia y objetivos bien desgranados)
- Diseño metodológico (en relación con los objetivos)
- Fundamentación teórica
- Análisis de los resultados (remitir esquema final)
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas y documentales
- Anexos

--> **Introducción, Metodología, Resultados, Discusión, Conclusiones (IMRDC)**

Función que cumple cada parte en el esquema general:

- **PORTADA** --> Portada-Título: cara de tu trabajo.  
(Plantilla, datos básicos: autor, título, tutor, curso, facultad, titulación).  
Ilustraciones (ojo) y título

--> **Título: Importancia actual:** bases de datos y difusión --> necesidad de acertar con el título: (Te puedes pasar semanas escribiendo y luego un título decide, en dos segundos, la lectura de tu texto).

- **Consejos evidentes:**

- la aportación central del texto encabeza el título
- términos claros y específicos, introducir el mayor nº de palabras clave
- mayor atractivo de los títulos cortos y genéricos
- ojo con las licencias poéticas

**ÍNDICE:** esqueleto

--> identificación de las grandes partes del trabajo

- > legibilidad a primera vista--> dar secuencia informativa
- > las palabras clave del título se repiten en los apartados del índice
- > parsimonia en los subapartados

**RESUMEN** (*Abstract*): (mano) 15-20 líneas, resumen de todas las partes, no las 15 primeras líneas del trabajo

- > presentación abreviada de todas las fases y elementos del trabajo (introducción/métodos/resultados/conclusiones).

**INTRODUCCIÓN:** presenta y sienta las bases para la lectura del resto del texto

- > **lectura autónoma**->lector capta sentido completo de la investigación, se mete en el tema y adquiere conocimientos resumidos.

- > **plantea el problema** que se estudia, qué es lo que se quiere probar o ilustrar o describir o exponer...o APORTAR. El autor deja claro que sabe hacia dónde se dirige.

- justifica el interés del tema
- cuáles son los objetivos;
- cuál el procedimiento metodológico para cumplirlos
- ubica la investigación-aportación en el marco académico...
- avance de la revisión bibliográfica (para reforzar el interés, sin detalles)
- aporta datos contextuales variados siempre con la finalidad de interesar y justificar (presenta debates, controversias, estadísticas, --> sin detallar)
- organiza el texto

- >carácter atractivo: convencer, mostrar capacidad autor, espacio para notas personales, enganchar; se sitúa en presente; concisa (no más de 10%)

**METODOLOGÍA:** detallar diseño, justificar métodos y técnicas, muestra, trabajo de campo (dificultades, guiones, cuestionarios). Si son datos secundarios, especificar las fuentes y sus fichas técnicas.

**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** (marco, aspectos, estado de la cuestión... teórico)

- >Tras leer la bibliografía, valorar y seleccionar los aspectos que se van a utilizar, **elaborar una síntesis estratégica de conocimientos sobre la materia (teóricos, empíricos)**

- enlazar con la introducción

- desarrollar el contexto en que se enmarca el tema (grandes actores, información institucional, jurídica...)
- Antecedentes y datos empíricos
- Conceptos
- Revisión bibliográfica: resumen-exposición de los resultados de investigación de otros autores sobre el tema.
- Delimitación-clasificación de los enfoques teóricos desde los que se ha abordado
- Confrontaciones, debates
- Evaluación y toma de postura
- Plantear las principales dimensiones temáticas (de forma hilvanada)
- Conexiones con otros temas

→Ajuste del marco teórico a los objetivos de la investigación→ el apartado teórico está al servicio del tema de investigación.

→No debe contener información superflua ni inconexa, solo la pertinente que marcan los objetivos.

**RESULTADOS**: exposición de los datos analizados que sirven para dar cumplimiento a los objetivos de la investigación.

-->presentación del material procedente del trabajo de campo para ilustrar el estudio

-->Evidencias-pruebas (datos, gráficos, fragmentos entrevistas, análisis contenido, presentación datos sobre el caso...)

-->Transformación de esa información en conocimiento--> ya que el autor metaboliza y presenta la información mediante **estrategias descriptivas, expositivas, explicativas-argumentativas, de clasificación temática, tipológicas...**

--> Del tono más objetivo a la posterior discusión y toma de postura, huella del autor (intentar distinguir en el texto ambos tonos)

**CONCLUSIÓN**: cierre-respuesta de las preguntas de investigación (ya concluida)

- resumen de la investigación más extendido que el resumen inicial;
- presentación de principales hallazgos; aplicaciones y beneficios;
- discusión y limitaciones;
- aporta nuevas vías para proseguir la exploración sobre el tema

- tono no neutro, convincente, positivo (se ha sido capaz de probar, explicar, demostrar, exponer...)
- En trabajos largos: recopilar las conclusiones por capítulos

**BIBLIOGRAFÍA**: citas (más adelante lo vemos)

**ANEXOS**: legislación, estadísticas, cuestionarios...

Los anteriores apartados no siguen necesariamente una lógica secuencial y ordenada en su realización--> **Redacción: producto recursivo, cíclico, no lineal y ordenado**

**Operaciones del trabajo de investigación** (trabajo autónomo, generalmente individual, con gestión del tiempo y habilidades de organización)

(Todas ellas están presentes, facilitan y mejoran la fase final de redacción)

- **Búsqueda**: rastreo-localización/identificación-acceso-hojeo y navegación; almacenaje

- **Lectura**: exploración preliminar; evaluación y selección; relectura en profundidad; fichado de documentación

- **Recolección**: extracción-acopio ideas y contenidos; organización proceso escritura.

- **Escritura**: construcción de textos; revisión; difusión o publicación.