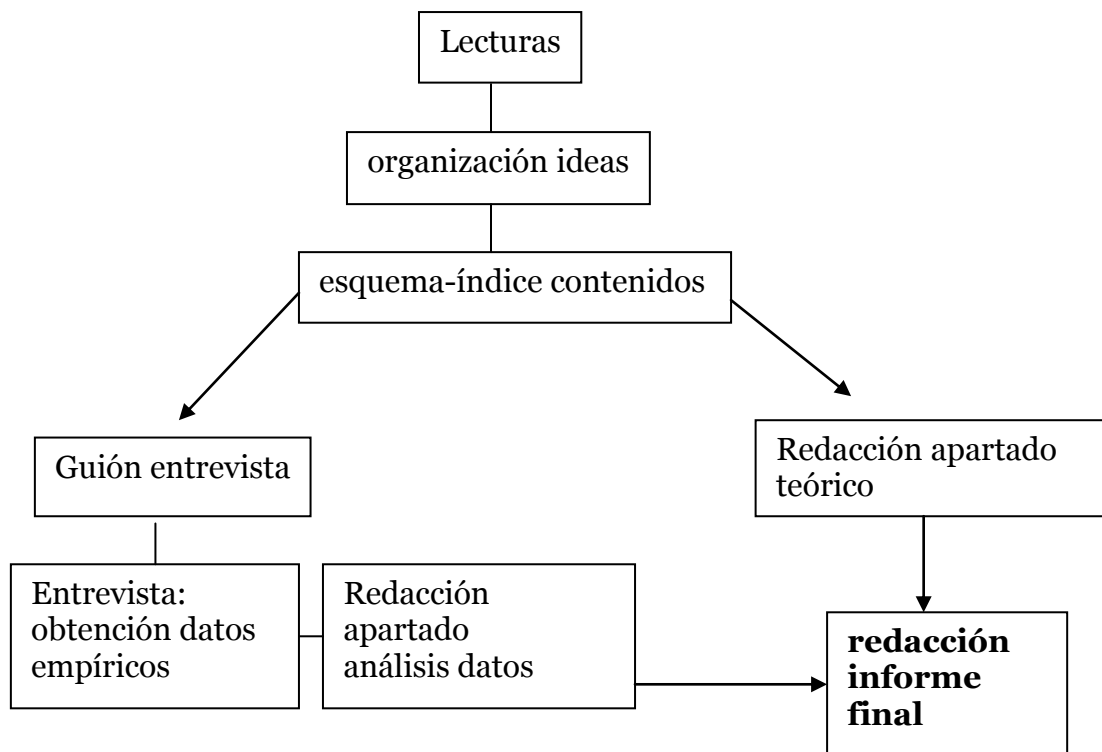


## TFG: la entrevista (abierta)



Múltiples áreas de conoc. (Sociolog., Antropolog. C. Información, Ciencias Salud, Psicolog....) entrevista reportaje, terapéutica, selección personal...)

**Def:** técnica (práctica) de investigación que consiste en un intercambio comunicacional entre un entrevistador y un entrevistado, que permite obtener información sobre determinadas situaciones referidas al tema de investigación que propone el investigador.

**Entrevistado:** sujeto típico de la clase de referencia objeto de investigación → actúa y reconstruye el sistema de representaciones sociales (vivencias, representaciones, relaciones y acciones sociales, prácticas cotidianas, trayectoria biográfica) mediante el diálogo, la **conversación**

- Entrevista: Conversación de un tipo particular (pregunta el entrevistador, habla sobre todo el entrevistado y no se le contradice)
- Importancia conversación: un buen conversador tiene muchas posibilidades de ser un buen entrevistador (hablar y escuchar)

### Utilidades de la entrevista:

Obtener información de carácter pragmático acerca de cómo los sujetos “actúan y reconstruyen el sistema de representaciones sociales en sus prácticas individuales” → información sobre actitudes, normas, valores, creencias, imágenes, impresiones, motivaciones, emociones y prácticas → explora las

“coordinadas motivacionales de un sujeto típico de la clase de referencia” → información de primera mano, directa, concreta, flexible, inmediata y personal.

**Usos sociología:** herramienta preferida, nos proporciona la especificidad (detalle descriptivo), la profundidad (análisis) y la posibilidad de descubrir aspectos no previstos

→ La entrevista recoge el discurso de un sujeto que no es un individuo aislado sino un “mundo de relaciones”. De esta forma, se puede articular la experiencia personal en lo colectivo.

### **Algunos aspectos más prácticos: Preparativos:**

- Conocimiento del campo de estudio
- Cuidar los contactos institucionales, presentación de la investigación, hablar con líderes
- Concertar entrevista: hora → el valor del tiempo del entrevistado, evitar precipitación, aceleración. (evitar la culpabilidad de usurpar el tiempo del otro)
- Lugares inapropiados (simbólicos o físicos). Aspecto del entrevistador, problemas ligados al sexo (no determinantes, pero considerarlos)
- Desarrollar capacidades personales favorecedoras de la entrevista (capac. comunicación, sensibilidad para captar situaciones emotivas)
- Elaborar un buen **guión** (instrum. recogida de información)
  - conocimiento estructuras, procesos y relaciones sociales
  - comienzo, consigna: aspectos descriptivos iniciales (biografía) (contar) a los aspectos más profundos
  - hilvanar contenidos entrevista, prefigurar el ritmo
  - no preguntas sino áreas temáticas y líneas de indagación relacionadas con objet. investig.
  - va a recoger todo lo que luego trataremos en el análisis
- Lo visual: lenguaje no verbal (kinesia), paralenguaje (entonación, ritmos, pausas)

**Desarrollo de la entrevista:** objetivo inicial → Conseguir una buena relación, diálogo, conversación, comunicación → provocar y canalizar el habla (directividad); cautelas con la grabación, anonimato, presentación de la investigación) (comenzar con el cómo más que con el por qué: trayectoria educativa o laboral, o familiar...)

- Evitar interrupciones, introducir la idea del valor de la experiencia del entrevistado (respuestas largas)
- Modos de intervención (La directividad): naturalidad, pericia,
  - estímulo y animación (me gusta lo que estás diciendo, sigue con ello” → para dar continuidad (ecos, gestos, onomatopeyas de confirmación, silencio atento –no silencio embarazoso que hay que romperlo-)
  - repetición- → para aclarar (hemos hablado antes....retomar un tema) (no repetir preguntas, pero no dejar de tratar monográficamente las cuestiones importantes)

- elaboración, reformulación e interpretación →para profundizar (según he entendido...; y entonces)
- atención a los cambios de tema (miedo del entrevistado a su desvalorización)
- evitar reacciones emotivas (críticas, aprobación o desaprobación, gesticulaciones)

-Postentrevista

- Aspectos fundamentales fuera de grabación
- Apuntar antes de que se pierda el climax

- Transcripción